

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	6 FINAL
FECHA	30 de JUNIO DEL 2026
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.0517.2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	JADEYNNE YADALI RODRIGUEZ ROSERO
CÉDULA:	1.107.510.715
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaria de Primera Infancia de la Secretaria de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Implementación de atenciones integrales y diferenciales para la primera infancia en Santiago de Cali" BP26005411

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

Concepto Supervisor:

CUOTA 1

1. Brindar soporte en la implementación del modelo de atención integral a la primera infancia.
 - 1.1 Participé en la reunión convocada por el equipo financiero para la aprobación del presupuesto vigencia 2026 de la EAS FUNDACOB

3.Participar en las reuniones, convocatorias, comités y demás que se le asignen, relacionadas con el objeto contractual.

- 3.1 Participé en la Reunión de equipo convocada por la subsecretaria de primera infancia.

4. Apoyar la revisión y elaboración de informes de supervisión en la periodicidad requerida, presentando alertas y posibles acciones de mejora, en el marco de sus competencias y de acuerdo con los procedimientos establecidos para ello.

- 4.1 Realicé la Validación del Talento Humano de las EAS

5. Realizar actividades de reporte y consolidación de los instrumentos utilizados para la recolección de información (informes, actas, matriz, formatos), obtenidas durante el desarrollo del modelo de atención integral a la Primera Infancia.

5.1Realicé la consolidado de los beneficiarios inscritos al servicio de la EAS FUNDACOB A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia. OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaria de Primera Infancia de la Secretaria de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Implementación de atenciones integrales y diferenciales para la primera infancia en Santiago de Cali" BP26005411

6. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

6.1Realicé la entrega de forma física de las carpetas con los documentos personales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

7. Las demás asignadas por el supervisor del contrato relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

7.1 Focalicé participantes Aspirantes Atención Integral Primera Infancia, acorde a GUÍA PARA LA FOCALIZACIÓN DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA de las EAS

CUOTA 2

1. Brindar soporte en la implementación del modelo de atención integral a la primera infancia.
1.1 Participe´ de la reunión de inicio de vigencia 2026 con el equipo de Apoyo a la Supervisión el día 10 de febrero de 2026.

2. Realizar visitas de supervisión para la verificación de las condiciones de calidad de los servicios, en cumplimiento de lo dispuesto por la línea técnica de cada modalidad de atención y las obligaciones contractuales asociadas a los convenios y/o contratos de servicios suscritos en la Subsecretaría de la Primera Infancia.

2.1 Realice´ seguimiento a la visita de supervisión realizada el día 18 de febrero del 2026 a la unidad de servicios mi nueva aventura en la verificación de la atención integral de los participantes vinculados.

3. Participar en las reuniones, convocatorias, comités y demás que se le asignen, relacionadas con el objeto contractual.

3.1 Asistí a la socialización del equipo de apoyo a la supervisión el formato de acta y anexo que se usara para la respectiva focalización de los diferentes operadores el 10 de febrero del 2026.

4. Apoyar la revisión y elaboración de informes de supervisión en la periodicidad requerida, presentando alertas y posibles acciones de mejora, en el marco de sus competencias y de acuerdo con los procedimientos establecidos para ello

4.1 Participe´ en el conteo del mes de enero para verificación de contrato entre la Alcaldía Santiago de Cali y las diferentes EAS el día 02 de febrero de 2026

5. Realizar actividades de reporte y consolidación de los instrumentos utilizados para la recolección de información (informes, actas, matriz, formatos), obtenidas durante el desarrollo del modelo de atención integral a la Primera Infancia.

5.1 Focalice´ participantes Aspirantes Atención Integral Primera Infancia, acorde a GUÍA PARA LA FOCALIZACIÓN DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA de la EAS FUNDACOBIA, el 5/2/2026

6. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

6.1 No realice´ esta actividad durante el periodo.

7. Las demás asignadas por el supervisor del contrato relacionadas con el desarrollo del objeto contractual. • Participe´ en la capacitación virtual sobre la elaboración y correcta presentación sobre las cuentas de cobro, el 13/2/2026

7.1 Participó en el curso de Introducción a las Compras Públicas, ofertado por el Departamento Administrativo de Contratación Pública de la Alcaldía de Santiago de Cali el día 18 de febrero de 2026.

CUOTA 3

1. Brindar soporte en la implementación del modelo de atención integral a la primera infancia.
1.1 Participe´ el 3 de marzo del 2026 en el comité extraordinario realizado por la subsecretaria de primera infancia a la EASFUNDACOBIA.

2. Realizar visitas de supervisión para la verificación de las condiciones de calidad de los servicios, en cumplimiento de lo dispuesto por la línea técnica de cada modalidad de atención y las obligaciones contractuales asociadas a los convenios y/o contratos de servicios suscritos en la Subsecretaría de la Primera Infancia.

2.1 Realice´ desde el 2 de febrero al 6 de marzo del 2026 focalizó participantes Aspirantes Atención Integral Primera Infancia, acorde a GUÍA PARA LA FOCALIZACIÓN DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA de la EAS FUNDACOBIA

3. Participar en las reuniones, convocatorias, comités y demás que se le asignen, relacionadas con el objeto contractual.

3.1 Realice´ del 24 de febrero al 25 de marzo visitas a las diferentes unidades de servicios para

verificar la prestación del servicio de la primera infancia la cual será insumo para la Supervisión de los Contratos suscritos entre las Entidades Administradora del servicio y el distrito especial Santiago de Cali.

4. Apoyar la revisión y elaboración de informes de supervisión en la periodicidad requerida, presentando alertas y posibles acciones de mejora, en el marco de sus competencias y de acuerdo con los procedimientos establecidos para ello.

4.1. Realice` del 9 al 13 de marzo del 2026 el informe para pago cuota 1 de la EAS FUNDACOBÁ.

5. Realizar actividades de reporte y consolidación de los instrumentos utilizados para la recolección de información (informes, actas, matriz, formatos), obtenidas durante el desarrollo del modelo de atención integral a la Primera Infancia.

5.1. Realice` del 16 de marzo del 2026 consolidado de los participantes Aspirantes a la Atención Integral Primera Infancia, acorde a GUÍA PARA LA FOCALIZACIÓN DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA de la EAS FUNDACOBÁ.

5.2 Realice` del 25 de febrero al 25 de marzo del 2026, el diligenciamiento de la Matriz de A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia. OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaría de Primera Infancia de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Implementación de atenciones integrales y diferenciales para la primera infancia en Santiago de Cali" BP26005411 Revisión del Informe Técnico y Administrativo del Operador Fundacoba.

5.3. Realice` el 2 de marzo del 2026 acta de Conteo EASarango y cuero.

6. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

6.1. No realice` esta actividad durante el periodo.

7. Las demás asignadas por el supervisor del contrato relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

7.1. participe` el 24 de febrero del 2026 en la jornada de trabajo convocada por el equipo de calidad

7.2. Realice` del 2 de marzo al 25 de marzo el curso Supervisión (versión 4) 202

7.3 Asistí el 4 de marzo del 2026 a la revisión de las carpetas correspondientes al informe técnico administrativo periodo del 16 al 30 de enero del 2026 de la EAS FUNDACOBÁ CUOTA 4

1. Brindar soporte en la implementación del modelo de atención integral a la primera infancia.

1.1 Participe` el 9 de abril participo en la capacitación de cuentas de cobro dirigida por el equipo financiero de la UAG.

2. Realizar visitas de supervisión para la verificación de las condiciones de calidad de los servicios, en cumplimiento de lo dispuesto por la línea técnica de cada modalidad de atención y las obligaciones contractuales asociadas a los convenios y/o contratos de servicios suscritos en la Subsecretaría de la Primera Infancia.

2.1 Realice` del 25 de marzo al 23 de abril visitas a las diferentes unidades de servicios para verificar la prestación del servicio de la primera infancia la cual será insumo para la Supervisión de los Contratos suscritos entre las Entidades Administradora del servicio y el distrito especial Santiago de Cali.

3. Participar en las reuniones, convocatorias, comités y demás que se le asignen, relacionadas con el objeto contractual.

3.1 Realice` del 30 de marzo al 20 de abril del 2026 focalizó participantes Aspirantes Atención Integral Primera Infancia, acorde a GUÍA PARA LA FOCALIZACIÓN DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA de la EAS FUNDACOBÁ.

4. Apoyar la revisión y elaboración de informes de supervisión en la periodicidad requerida, presentando alertas y posibles acciones de mejora, en el marco de sus competencias y de acuerdo con los procedimientos establecidos para ello.

4.1. Realice` del 9 al 13 de abril del 2026 realizo el informe para pago cuota 2 de la Eas fundacoba .

5. Realizar actividades de reporte y consolidación de los instrumentos utilizados para la recolección de información (informes, actas, matriz, formatos), obtenidas durante el desarrollo del modelo de atención integral a la Primera Infancia.

5.1 Realicé del 22 de abril del 2026 realizó consolidado de los participantes Aspirantes a la Atención Integral Primera Infancia, acorde a GUÍA PARA LA FOCALIZACIÓN DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA de la EAS FUNDACOBÁ.

5.2 Realicé el 21 de marzo del 2026, revisé y realizó el diligenciamiento de la Matriz de Revisión del Informe Técnico y Administrativo del Operador Fundacoba.

6. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

6.1 No realice esta actividad durante el periodo

7. Las demás asignadas por el supervisor del contrato relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

7.1 Realicé el 13 de abril del 2026 realizó la revisión de las carpetas correspondientes al informe técnico administrativo periodo del 16 al 30 de enero del 2026 de la EAS FUNDACOBÁ.

CUOTA 5

1. Brindar soporte en la implementación del modelo de atención integral a la primera infancia.

1.1 Participo el 11 de mayo en la reunión virtual de aprobación de reinversión de la EAS FUNDACOBÁ.

2. Realizar visitas de supervisión para la verificación de las condiciones de calidad de los servicios, en cumplimiento de lo dispuesto por la línea técnica de cada modalidad de atención y las obligaciones contractuales asociadas a los convenios y/o contratos de servicios suscritos en la Subsecretaría de la Primera Infancia.

2.1 Realicé del 12 de mayo al 20 de mayo visitas a las diferentes unidades de servicios para verificar la prestación del servicio de la primera infancia la cual será insumo para la Supervisión de los Contratos suscritos entre las Entidades Administradora del servicio y el distrito especial Santiago de Cali.

3. Participar en las reuniones, convocatorias, comités y demás que se le asignen, relacionadas con el objeto contractual.

3.1 Realicé del 1 de mayo al 29 de mayo del 2026 focalizó participantes Aspirantes Atención Integral Primera Infancia, acorde a GUÍA PARA LA FOCALIZACIÓN DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA de la EAS FUNDACOBÁ.

4. Apoyar la revisión y elaboración de informes de supervisión en la periodicidad requerida, presentando alertas y posibles acciones de mejora, en el marco de sus competencias y de acuerdo con los procedimientos establecidos para ello.

4.1. Realicé del 9 al 13 de mayo del 2026 realicé el informe para pago cuota 3 de la Eas fundacoba.

5. Realizar actividades de reporte y consolidación de los instrumentos utilizados para la recolección de información (informes, actas, matriz, formatos), obtenidas durante el desarrollo del modelo de atención integral a la Primera Infancia.

5.1 Realicé el 10 de mayo del 2026 consolidado de los participantes Aspirantes a la Atención Integral Primera Infancia, acorde a GUÍA PARA LA FOCALIZACIÓN DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA de la EAS FUNDACOBÁ.

6. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales

establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

6.1 No realice esta actividad durante el periodo.

7. Las demás asignadas por el supervisor del contrato relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Realicé el 13 de mayo del 2026 realizó la revisión de las carpetas correspondientes al informe técnico administrativo periodo del 1 al 30 de abril del 2026 de la EAS FUNDACOBÁ.

CUOTA 6

1. Brindar soporte en la implementación del modelo de atención integral a la primera infancia.

1.1 Participé el 1 de junio participo en el conteo mensual del RAM , RPH y entrega de refrigerios establecidos en los contratos de las EAS con el distrito especial Santiago de cali.

2. Realizar visitas de supervisión para la verificación de las condiciones de calidad de los servicios, en cumplimiento de lo dispuesto por la línea técnica de cada modalidad de atención y las obligaciones contractuales asociadas a los convenios y/o contratos de servicios suscritos en la Subsecretaría de la Primera Infancia.

2.1 Realicé del 10 de junio al 20 de junio Realizó visitas a las diferentes unidades de servicios para verificar la prestación del servicio de la primera infancia la cual será insumo para la Supervisión de los Contratos suscritos entre las Entidades Administradora del servicio y el distrito especial Santiago de Cali.

3. Participar en las reuniones, convocatorias, comités y demás que se le asignen, relacionadas con el objeto contractual.

3.1 Realicé del 15 de junio al 19 de junio del 2026 la focalización de los participantes Aspirantes Atención Integral Primera Infancia, acorde a GUÍA PARA LA FOCALIZACIÓN DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA de la EAS FUNDACOBÁ.

4. Apoyar la revisión y elaboración de informes de supervisión en la periodicidad requerida, presentando alertas y posibles acciones de mejora, en el marco de sus competencias y de acuerdo con los procedimientos establecidos para ello.

4.1. Realicé del 10 al 12 de junio del 2026 el informe para pago cuota 4 de la EAS FUNDACOBÁ.

5. Realizar actividades de reporte y consolidación de los instrumentos utilizados para la recolección de información (informes, actas, matriz, formatos), obtenidas durante el desarrollo del modelo de atención integral a la Primera Infancia.

5.1. La contratista del 1 de junio al 19 de junio del 2026 realizó consolidado de los participantes Aspirantes a la Atención Integral Primera Infancia, acorde a GUÍA PARA LA FOCALIZACIÓN DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA de la EAS FUNDACOBÁ.

5.2 Participé el 17 de junio en el comité técnico mensual de la EAS FUNDACOBÁ.

6. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

6.1. No realicé esta actividad durante el periodo.

7. Las demás asignadas por el supervisor del contrato relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

7.1 Realicé el 9 de mayo del 2026 la revisión de las carpetas correspondientes al informe técnico administrativo periodo del 1 al 31 de mayo del 2026 de la EAS FUNDACOBÁ.

7.2 Participé del 28 de al 30 de junio del 2026, en las asistencias y reuniones del equipo de apoyo a la supervisión.

Jadeynne Rodríguez

**JADEYNNE YADALI RODRIGUEZ ROSERO
CC NO. 1.107.510.715 CALI (VALLE)**

